

# EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 00032/2023

Modalidade: **Pregão Eletrônico**

Licitação nº. 00013/2023

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

## **OBJETO:**

Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e material médico hospitalar, a fim de suprir as demandas operacionais da Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

### **Endereço:**

Rua Frei Fernando, s/n - Centro,  
CEP: 58.510-000  
São Sebastião do Umbuzeiro/PB  
Tel: (83) 3304-1222

### **Home Page:**

[www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br](http://www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br)

### **E-mail:**

[licitacaossdoumbuzeiro@gmail.com](mailto:licitacaossdoumbuzeiro@gmail.com)

**LOCAL:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**Data da sessão:** 23 de novembro de 2023

**Horário:** às 12h



ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

RUA FREI FERNANDO, S/N - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB.

CEP: 58510-0000 - Tel: (083) 33041222.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 09.074.998/0001-43, doravante **denominado simplesmente ORC**, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial, assessorado por sua Equipe de Apoio, sediado no endereço acima, às **10:00 horas do dia 23 de novembro de 2023**, por meio do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, licitação na modalidade Pregão nº 00013/2023, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, e o fornecimento realizado na forma integral; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando obter a melhor proposta para: **Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e material médico hospitalar, a fim de suprir as demandas operacionais da Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.**

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**Data da Sessão:** 23 de novembro de 2023

**Horário:** às 12h

**Local:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília e, desta forma, serão registrados no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame. O Edital estará disponível gratuitamente na página eletrônica da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Umbuzeiro através do link: [www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br](http://www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br) e nos seguintes endereços eletrônicos; [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O quantitativo constante da página do Pregão Eletrônico no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), é a mesma dos listados no anexo I do Edital. Cabe ressaltar que em caso de dúvida e/ou caso venha ter alguma divergência em função de transferência de dados do nosso sistema para o sistema portal de compras públicas, prevalecerá a quantidade e descrição constante no Anexo I do Edital.

## **1. DO OBJETO.**

1.1. Constitui objeto da presente licitação: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e material médico hospitalar, a fim de suprir as demandas operacionais da Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

1.2. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação:

Recursos Próprios do Município de São Sebastião do Umbuzeiro:

02.040 Fundo Municipal de Saúde

10 301 3002 2009 Manutenção da Secretaria Municipal da Saúde/Fus – Outras Despesas

3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 3002 2010 Manut. de Outros Programas Básicos de Saúde – SUS

3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO.

### **3. DO CREDENCIAMENTO.**

3.1.O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.2.O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.3.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1.Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2.Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015 e suas alterações posteriores.

### **4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

4.3.1.Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2.Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3.Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4.Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5.Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.3.Entidades empresariais que estejam reUnidades em consórcio;

4.3.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.1.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.1.3.Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.1.4.Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.1.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.1.6.Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.1.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.1.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

- 6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:
- 6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente;
- 6.1.2. Marca de cada item ofertado;
- 6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;
- 6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 6.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) DIAS, a contar da data de sua apresentação.
- 6.5. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.
- 7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta não deverá ser inferior a R\$ 0,10 (dez) centavos.
- 7.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.20.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.30.1. Produzidos no país;

7.30.2. Produzidos por empresas brasileiras;

7.30.3. Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.30.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.30.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.31.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.31.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (DUAS) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

- 8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (DUAS) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra (QUANDO FOR O CASO), sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (TRÊS) dias úteis contados da solicitação.
- 8.6.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.6.1.1. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.6.1.2. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.6.1.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.6.1.3.1. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 8.6.1.4. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de **10 (DEZ) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 8.6.2. Licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 8.6.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.6.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade
- 8.6.5. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.6.5.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.6.5.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.6.6. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.6.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO.**

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:
- 9.2. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro de Empresas PUnidadeas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br));
- 9.3. Cadastro de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- 9.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 9.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- 9.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

- 9.7.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.8.O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.8.1.Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.9.No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.10.Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.
- 9.10.1.É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.10.2.O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.11.Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (DUAS), sob pena de inabilitação.
- 9.12.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.13.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.14.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.14.1.Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.14.2.Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.2. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso, consistirá em:**

- 9.2.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.2.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);
- 9.2.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.4.Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.2.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.2.6.No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.2.7.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.2.8.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.2.9. Cópia da(s) Cédula(s) de Identidade e CPF do(s) sócio(s) ou titulares da empresa

## **9.3. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, conforme o caso, consistirá em:**

- 9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 9.3.2.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda .
- 9.3.3.Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada
- 9.3.4.Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada
- 9.3.5.Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.3.6.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.7.Os licitantes que se enquadrarem na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 Decreto 8.538/2015.

9.3.8.Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 147/2014, Decreto 8.538/2015.

#### **9.4. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA limitar-se-á a:**

9.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação “**Atestado(s) de Capacidade Técnica**”, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

9.4.1.1 Em caso de dúvidas sobre a autenticidade dos atestados, a administração poderá diligenciar junto aos órgãos e/ou entidades emitentes do mesmo.

9.4.1.1.1. Os atestados PODERÃO ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 (§3º do art. 43, da Lei 8.666/93).

9.4.2.Licença Sanitária Estadual ou Municipal da sede da licitante.

9.4.3.Comprovação da Autorização de Funcionamento da Empresa - AFE, emitida pela Anvisa, acompanhada, quando for o caso, da devida autorização para comercialização do produto ora licitado.

#### **9.5. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA limitar-se-á a:**

9.5.1.**Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.5.2.**Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.5.2.1.Indicação do número das páginas e número do livro onde estão inscritos o Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) no Livro Diário, acompanhados do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo, fundamentado no §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; Art. 1.180, Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76; NBC T 2.1.4 (Res. CFC 563/83); NBC T 3.1.1 (Res. CFC 686/90);

9.5.2.2.Prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial), fundamentado no art. 1.181, Lei 10.406/02; Resolução CFC Nº 563/83; §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02;

9.5.2.1.No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.5.2.2.No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.5.2.3.É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.5.2.4.Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.5.2.5.A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.5.3.As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério

da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido MÍNIMO DE **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.6.A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.6.1.A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.6.1.1. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa com fulcro no § 1º, art. 43, da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

9.6.1.2.A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regulariza.

9.7.Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.8.Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.9.Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.10.Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.11.Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação, nos termos do § 2º, art. 38, do Decreto Federal 10.024, de 20 de setembro de 2019

## **10.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

10.1.A proposta adequada ao último lance ofertado pelo licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, e deverá:

10.1.1.Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.1.3.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.1.4.Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.1.5.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.1.6.Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.1.7.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.1.8.A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.1.9.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11.DOS RECURSOS.**

11.1.Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2.Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1.Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2.A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3.Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2.4.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2.5.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

12.1.A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1.3.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.1.4.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **cadastro do portal de compras públicas**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

13.1.O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2.Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14.DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

14.1.Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **15.DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1.Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2.O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS), contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste

15.2.1.Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2.O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3.O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1.Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2.A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3.A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4.O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.5.Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6.Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1.Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7.Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.8.Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a

comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

16.1.As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **17.DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

17.1.Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

18.1.As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19.DO PAGAMENTO.**

19.1.As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **20.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1.Comete infração administrativa, nos termos do Art. 49, do Decreto Federal 10.024, de 20 de setembro de 2019, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1.não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

20.1.2.não entregar a documentação exigida no edital;

20.1.3.apresentar documentação falsa;

20.1.4.causar o atraso na execução do objeto;

20.1.5.não mantiver a proposta;

20.1.6.falhar na execução do contrato;

20.1.7.fraudar a execução do contrato;

20.1.8.comportar-se de modo inidôneo;

20.1.9.declarar informações falsas; e

20.1.10.cometer fraude fiscal.

20.2.O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. N° 86, da Lei N° 8666/93.

20.2.1.A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

20.3.A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo N° 87, da Lei N° 8.666/93:

Advertência por escrito;

20.3.1.Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

20.3.2.Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

20.3.3.Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com a Lei N° 8.666/93, c/c art. N° 7° da Lei N° 10.520/02 e art. N° 14 do Decreto N° 3.555/00.

20.4.Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

20.5.**DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

### **20.5.1.PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **21.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

21.1. **até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.2.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

21.2.2. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.2.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.2.4. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.2.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21 parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

21.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.3.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.3.2. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.3.3. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

21.3.4. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **22.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, com fulcro no ART. 47, DO DECRETO FEDERAL 10.024 DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, conforme segue:

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11.Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais PAÇA que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12.A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO** - PB, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.13.A anulação do pregão induz à do contrato.

22.13.1.A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13.2.É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.13.3.O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br); [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br](http://www.ssdoumbuzeiro.pb.gov.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Reuniões com a Equipe de Pregão, no Endereço: RUA FREI FERNANDO, SN - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.14.Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO;**

São Sebastião do Umbuzeiro (PB), em 09 de novembro de 2023.

---

**EDVONE ARRUDA DA SILVA**

Secretária Municipal de Saúde

ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.OBJETIVO.**

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e material médico hospitalar, a fim de suprir as demandas operacionais da Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência:

1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e demais secretarias.

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA – APRESENTAÇÃO EM MADEIRA, PACOTE COM 100 UNIDADEADES.	PACOTE	100	3,62	362,00
2	ÁCIDO ASCÓRBICO 100 MG/ML INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA COM 5ML.	AMPOLA	1500	1,52	2.280,00
3	ÁCIDO TRANEXÂMICO 50MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA 5 ML.	AMPOLA	300	5,03	1.509,00
4	ADRENALINA 1 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA COM 1 ML.	AMPOLA	500	1,54	770,00
5	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLS –3% DE PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO – APRESENTAÇÃO EM LITRO –1.000ML	UNIDADE	200	5,20	1.040,00
6	ÁGUA PARA AUTOCLAVE – ÁGUA PURIFICADA(OSMOSE REVERSA) APRESENTAÇÃO EM 5 LITROS	UNIDADE	200	18,26	3.652,00
7	ÁGUA PARA INJEÇÃO – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA COM 10 ML	AMPOLA	5000	1,23	6.150,00
8	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODERMICA 13 X 4,5MM – APRESENTAÇÃO EM CAIXAS C/ 100 UNIDADEADES.	CAIXA	50	10,43	521,50
9	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODERMICA 25 X 0,8 MM – APRESENTAÇÃO EM CAIXAS C/ 100 UNIDADEADES	CAIXA	50	10,92	546,00
10	AGULHA DESCARTÁVEL HIPODERMICA 25X 0,7 MM – APRESENTAÇÃO EM CAIXAS C/ 100 UNIDADEADES	CAIXA	50	9,68	484,00
11	AGULHA HIPODÉRMICA 20X5,5 MM – APRESENTAÇÃO EM CAIXAS C/ 100 UNIDADEADES.	CAIXA	50	10,27	513,50
12	AGULHA HIPODERMICA DESCARTÁVEL 40 X12 MM – APRESENTAÇÃO EM CAIXAS C/ 100 UNIDADEADES.	CAIXA	50	12,26	613,00
13	ÁLCOOL 70% – APRESENTAÇÃO LÍQUIDA DE 1000 ML.	LITRO	750	8,20	6.150,00
14	ÁLCOOL GEL 70% 1000 ML – APRESENTAÇÃO LÍQUIDA DE 1000 OU 5000 ML	LITRO	200	12,63	2.526,00
15	ALGODÃO HIDRÓFILO – APRESENTAÇÃO EM ROLO– 500 GRAMAS	ROLO	300	13,35	4.005,00
16	ALMOTOLIA – APRESENTAÇÃO DE 250 ML NA COR ESCURA.	UNIDADE.	20	3,71	74,20

17	AMBU ADULTO – REANIMADOR MANUAL COM RESERVATÓRIO EM SILICONE	UNIDADE	10	159,63	1.596,30
18	AMBU INFANTIL – REANIMADOR MANUAL COM RESERVATÓRIO EM SILICONE	UNIDADE	10	157,63	1.576,30
19	AMINOFILINA INJETÁVEL 240MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA DE 10 ML.	AMPOLA	500	1,84	920,00
20	APARELHO DE PRESSÃO ARTERIAL COMPLETO ADULTO – APRESENTAÇÃO MANUAL COM O KIT CONTENDO ESTETOSCÓPIO E ESFIGMOMANÔMETRO.	UNIDADE.	10	67,86	678,60
21	APARELHO PARA NEBULIZAÇÃO – APRESENTAÇÃO COMPOSTA DE 1 INALADOR, MÁSCARA ADULTA E INFANTIL E RECIPIENTE.NEBULIZADOR\, TIPO :ULTRASSÔNICO\, MODELO:DE MESA\, AJUSTE:COM INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA\, MATERIAL:COMPRESSOR C/ GABINETE	UNIDADE	5	161,56	807,80
22	ATADURA DE CREPOM DIMENSÕES DE 12 CM X 4,5M– APRESENTAÇÃO CONTENDO 13 FIOS/CM2, MEDINDO 4,5M ESTICADAS. ROLO COM 4,5 METROS	ROLO	1000	4,59	4.590,00
23	ATADURA DE CREPOM, DIMENSÕES DE 10 CM X 4,5 M APRESENTAÇÃO CONTENDO 13 FIOS/CM2, MEDINDO 4,5 M – ROLO COM 4,5 METROS	ROLO	1000	1,71	1.710,00
24	ATADURA DE CREPOM, DIMENSÕES DE 15 CM X 4,5 M APRESENTAÇÃO CONTENDO 13 FIOS/CM2, MEDINDO 4,5 M – ROLO COM 4,5 METROS	ROLO	1000	1,42	1.420,00
25	ATADURA DE CREPOM, DIMENSÕES DE 20CM X 4,5 M APRESENTAÇÃO CONTENDO 13 FIOS/CM2, MEDINDO 4,5 M – ROLO COM 4,5 METROS	ROLO	1000	2,74	2.740,00
26	ATADURA DE CREPOM, DIMENSÕES DE 30 CM X 4,5M – APRESENTAÇÃO CONTENDO 13 FIOS/CM2, MEDINDO 4,5 M – ROLO COM 4,5 METROS	ROLO	1000	1,44	1.440,00
27	ATADURA GESSADA RÁPIDA 15 CM – APRESENTAÇÃO DE TAMANHO: 15 CM X 4 M.	UNIDADE	20	3,62	72,40
28	ATROPINA INJETÁVEL – SOLUÇÃO ESTÉRIL 0,25 MG/ML – APRESENTAÇÃO DE 0,25 MG – AMPOLA COM 1 ML.	AMPOLA	500	1,09	545,00
29	AVENTAL DESCARTÁVEL 30 GRAMATURA – APRESENTAÇÃO DESCARTÁVEL DE MANGA LONGA, DE USO ÚNICO, NÃO ESTÉRIL, SERVINDO DE PROTEÇÃO PARA O PACIENTE E O PROFISSIONAL DA SAÚDE NO AMBIENTE MÉDICO – HOSPITALAR OU LABORATORIAL.	UNIDADE	500	1,68	840,00
30	AVENTAL HOSPITALAR, TIPO:CAPOTE CIRÚRGICO, MATERIAL :SMS, TAMANHO :ÚNICO, GRAMATURA:CERCA DE 60 G/CM2, COR :COM COR, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:MANGA LONGA, ESTERILIDADE :ESTÉRIL, USO ÚNICO	UNIDADE	100	17,07	1.707,00
31	AVENTAL DESCARTÁVEL 40 GRAMATURA – APRESENTAÇÃO DESCARTÁVEL DE MANGA LONGA, DE USO ÚNICO, NÃO ESTÉRIL, SERVINDO DE PROTEÇÃO PARA O PACIENTE E O PROFISSIONAL DA SAÚDE NO AMBIENTE MÉDICO – HOSPITALAR OU LABORATORIAL.	UNIDADE	100	4,36	436,00
32	BENZILPENICILINA BENZÁTINA 1.200.000 UI PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO DE 1.200.000 U (300.000 U/ML): EMBALAGEM CONTENDO 50 FRASCOS – AMPOLA COM 4 ML.	AMPOLA	1500	9,03	13.545,00

33	BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI PÓ P/ SUSPENSÃO INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO DE 600.000 U (300.000 U/ML). EMBALAGEM CONTENDO 50 FRASCOS– AMPOLA COM 4ML.	AMPOLA	1000	7,53	7.530,00
34	BENZILPENICILINA PROCAÍNA + BENZILPENICILINA POTÁSSICA 300.000 UI + 100.000 UI PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM PÓ INJETÁVEL CONTENDO 300.000 UI DE BENZILPENICILINA PROCAÍNA E 100.000 UI DE BENZILPENICILINA POTÁSSICA– EMBALAGEM COM 50 OU 100 FRASCOS–AMPOLA + 50 OU 100 AMPOLAS DE DILUENTE.	UNIDADE	150	5,95	892,50
35	BOLSA DE OSTOMIA DESCARTAVEL– UMA PEÇA – BOLSA DE COLOSTOMIA – UMA PEÇA MEMBRANA CO–EX ALTAMENTE RESISTENTE; COM FILTRO DE CARVÃO– PLACA RECORTÁVEL ATÉ 60 MM. FECHAMENTO EM CLAMP. 4009–C APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 4 UNIDADEADES.	CAIXA	300	33,00	9.900,00
36	BOLSA DE OSTOMIA PLÁSTICA – BOLSA PLÁSTICA DESCARTÁVEL 50 MM. APRESENTAÇÃO EM PACOTE COM 10 UNIDADEADES.	PACOTE	50	11,49	574,50
37	BROMETO DE IPATRÓPIO 0,25G/DOSE – SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO GOTAS. APRESENTAÇÃO EM FRASCO (GOTAS) – EMBALAGEM CONTENDO 0,25 MG/ML: FRASCO COM 20 ML.	UNIDADE	100	2,18	218,00
38	BROMIDRATO DE FENOTEROL 100MCG/DOSE – FR 10ML – APRESENTAÇÃO EM FRASCO– SOLUÇÃO AEROSSOL DE 100 MCG/DOSE: EMBALAGEM COM 10ML.	UNIDADE.	100	5,44	544,00
39	BROMOPRIDA INJETÁVEL 10 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM SOLUÇÃO INJETÁVEL: EMBALAGEM CONTENDO 2 ML.	AMP	300	2,77	831,00
40	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 4MG + 500 MG DE DIPIRONA SÓDICA – APRESENTAÇÃO EM SOLUÇÃO INJETÁVEL – EMBALAGEM COM 3 AMPOLAS DE 2 ML.	UNIDADE	1500	3,06	4.590,00
41	CAIXA COLETORA PARA MATERIAIS PERFURO CORTANTES 20 LITROS – APRESENTAÇÃO COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS – EMBALAGEM C/ 10 UNIDADEADES.	UNIDADE	300	7,31	2.193,00
42	CAMPO CIRÚRGICO – CAMPO CIRÚRGICO ESTÉRIL NÃO FENESTRADO (90X140CM)	UNIDADE	40	28,56	1.142,40
43	CAMPO OPERATÓRIO 50 X 50 CM – PACOTE COM 50 UNIDADEADES – A COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO FAROL COM TECIDO 100% ALGODÃO E QUATRO CAMADAS DE GAZE SOBREPOSTAS FIXADAS ENTRE SI. PACOTE COM 50 UNIDADEADES.	UNIDADE	40	13,61	544,40
44	CAT GUT CROMADO 1–0 C/AGULHA 40MM	UNIDADE	168	4,01	673,68
45	CAT GUT CROMADO N° 0 C/ AGULHA 40MM	UNIDADE	168	4,18	702,24
46	CAT GUT CROMADO N° 2.0 C/ AGULHA 40MM	UNIDADE	168	4,03	677,04
47	CAT GUT CROMADO N° 3.0 C/ AGULHA 40MM	UND	168	3,94	661,92
48	CAT GUT CROMADO N° 4.0 C/ AGULHA 40MM	UNIDADE	168	4,31	724,08
49	CAT GUT SIMPLES N° 1–0 C/AGULHA 40MM	UNIDADE	168	3,66	614,88
50	CAT GUT SIMPLES N° 0.0 C/ AGULHA 40MM	UNIDADE	168	4,08	685,44
51	CAT GUT SIMPLES N° 2.0 C/ AGULHA 40MM	UNIDADE	168	5,22	876,96

52	CAT GUT SIMPLES Nº 3.0 C/ AGULHA 40MM	UNIDADE	168	4,01	673,68
53	CATETER INTRAVENOSO 16 G – CATÉTER TIPO JELCO– CALIBRE 16.	UNIDADE	2000	2,29	4.580,00
54	CATETER INTRAVENOSO 18 G – CATÉTER TIPO JELCO– CALIBRE 18.	UNIDADE	2000	1,90	3.800,00
55	CATETER INTRAVENOSO 20 G – CATÉTER TIPO JELCO– CALIBRE 20.	UNIDADE	3000	1,92	5.760,00
56	CATÉTER INTRAVENOSO 22 G – CATÉTER TIPO JELCO– CALIBRE 22.	UNIDADE	3000	1,92	5.760,00
57	CATETER INTRAVENOSO 24 G – CATÉTER TIPO JELCO– CALIBRE 24.	UNIDADE	3000	1,90	5.700,00
58	CATETER PERIFÉRICO INTRAVENOSO– 14 G – CATÉTER TIPO JELCO– CALIBRE 14.	UNIDADE	150	2,01	301,50
59	CATÉTER TIPO ÓCULOS ADULTO – CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS ADULTO – 140 CM– CALIBRE 12– EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA. – PACOTE COM 20 UNIDADEADES.	UNIDADE	150	1,11	166,50
60	CATETER TIPO ÓCULOS INFANTIL – CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS INFANTIL– 140 CM– CALIBRE 08– EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA. – PACOTE COM 20 UNIDADEADES.	UNIDADE	100	1,13	113,00
61	CEFTRIAXONA DISSÓDICA 500 INJETÁVEL – PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA 500 MG– CONTEÚDO DE 2 ML.	AMPOLA	2000	4,67	9.340,00
62	CETOPROFENO INJETÁVEL – 50 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS DE 2 ML.	AMPOLA	3000	2,13	6.390,00
63	CIMETIDINA INJETÁVEL – SOLUÇÃO INJETÁVEL 150MG/ML – EMBALAGENS CONTENDO 100 E 120 AMPOLAS COM 2ML.	AMPOLA	500	1,95	975,00
64	CLORETO DE POTÁSSIO 19,1 % – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS DE 191MG/ML– CONTEÚDO COM 10 ML.	UNIDADE	200	0,58	116,00
65	CLORIDRATO DE AMIODARONA INJETÁVEL 50MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA DE 3 ML.	AMPOLA	100	2,60	260,00
66	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2%–20MG/ML INJETÁVEL (SEM VASOCONSTRITOR) – APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 25 FRASCOS–AMPOLA DE 20ML.	CAIXA	10	7,27	72,70
67	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA INJETÁVEL 10 MG/2 ML – APRESENTADO NA FORMA DE AMPOLAS DE 10 MG, CONTEÚDO COM 2 ML.	AMPOLA	300	0,97	291,00
68	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 2MG/ML EM 2 ML – APRESENTADO NA FORMA DE AMPOLAS 2 MG, CONTEÚDO COM 2 ML.	AMPOLA	1500	2,13	3.195,00
69	CLORIDRATO DE TRAMADOL – SOLUÇÃO INJETÁVEL 50MG/2ML – APRESENTAÇÃO EM FORMA DE SOLUÇÃO INJETÁVEL (50 MG/ML), CONTEÚDO COM 2 ML .	AMPOLA	300	1,54	462,00
70	CLORPROMAZINA INJETÁVEL – SOLUÇÃO INJETÁVEL 5 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM FORMA DE SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 5ML.CONTEÚDO COM 5 ML.	AMPOLA	100	1,98	198,00

71	COLETOR DE URINA – SISTEMA FECHADO 2000ML – COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO COM VÁLVULA ANTI-REFLUXO – CAPACIDADE DE 2000ML.	UNIDADE.	200	4,21	842,00
72	COLETOR DE URINA INFANTIL	UNIDADE	200	0,75	150,00
73	COMPLEXO VITAMÍNICO B INJETÁVEL – VITAMINA B2 5MG/2ML + VITAMINA B6 5MG/2ML + VITAMINA PP 40MG/2ML + PANTENOL 6MG/2ML. AMPOLAS COM 2 ML.	AMPOLA	3000	1,02	3.060,00
74	COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 9 FIOS – PACOTE COM C/ 500 COMPRESSAS.	PACOTE	1000	17,85	17.850,00
75	CREME DE BARREIRA COLOPLAST® OU INOVODERME® COMPOSIÇÃO: ÁGUA, PARAFINA LÍQUIDA, PETROLATO, CERA MICROCRISTALINA, OLEATO DE GLICEROL, ÁLCOOL DE LANOLINA, ÁCIDO CÍTRICO, CITRATO DE MAGNÉSIO, CICLOMETICONE, GLICERINA, METILPARABENO, PROPILPARABENO E PROPILENOGLICOL. FRASCO COM 60 ML	UNIDADE	100	50,40	5.040,00
76	DIAZEPAM 10 MG/2 ML INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS COM 2 ML.	AMP	300	0,91	273,00
77	DIAZEPAM 5MG/ML INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS COM 2 ML.	UNIDADE	100	0,96	96,00
78	DICLOFENACO DE POTÁSSIO INJETÁVEL 75 MG/3 ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS COM 3 ML.	UNIDADE	1000	1,33	1.330,00
79	DICLOFENACO SÓDICO 75 MG/3 ML INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS COM 3 ML.	AMPOLA	300	0,98	294,00
80	DIGLICONATO DE CLOREXEDINA 2% A 4% – APRESENTAÇÃO EM LITRO – ADULTO E PEDIÁTRICO – USO EXTERNO.	LITRO	200	7,27	1.454,00
81	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML – APRESENTADO NA FORMA DE SOLUÇÃO INJETÁVEL. (2ML)	AMPOLA	3000	1,18	3.540,00
82	ENOXAPARINA SÓDICA 40 MG/ML	FA	240	25,16	6.038,40
83	EQUIPO MACROGOTAS – COM INJETOR LATERAL	UNIDADE	1000	1,53	1.530,00
84	EQUIPO MICROGOTAS – COM INJETOR LATERAL	UNIDADE	1500	1,59	2.385,00
85	ESCOPOLAMINA INJETÁVEL – SOLUÇÃO INJETÁVEL 20 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA COM 20 MG/ML	AMP	500	1,74	870,00
86	ESCOVA GINECOLÓGICA CERVICAL ESTÉRIL – ESCOVA CERVICAL PARA COLETA DE MATERIAL DO CANAL ENDOCERVICAL.	UNIDADE	1500	1,10	1.650,00
87	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL – DIMENSÕES 10X4,5M.	UNIDADE	500	9,10	4.550,00
88	ESPARADRAPO MICROPORE – DIMENSÕES 10X4,5M.	UNIDADE	500	8,51	4.255,00
89	ESPÁTULA DE AYRES – APRESENTAÇÃO EM PACOTE COM 100 UNIDADEADES.	UNIDADE	25	7,47	186,75
90	ESPÉCULO VAGINAL GRANDE – APRESENTAÇÃO EM TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	1000	1,39	1.390,00
91	ESPÉCULO VAGINAL MÉDIO – APRESENTAÇÃO EM TAMANHO MÉDIO.	UNIDADE	1000	1,30	1.300,00
92	ESPÉCULO VAGINAL PEQUENO – APRESENTAÇÃO EM TAMANHO PEQUENO.	UNIDADE	1000	1,21	1.210,00

93	ÉTER ETÍLICO (SULFÚRICO) – COMERCIALIZADO EM LITRO– CONTENDO 1000ML.	LITRO	25	89,43	2.235,75
94	ETILEFRINA 10MG/ML INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA CONTENDO 1ML.	UNIDADE	50	1,71	85,50
95	FENITOINA 50G/ML INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA CONTENDO 5 ML.	AMPOLA	50	3,08	154,00
96	FENOBARBITAL 100MG/ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL. APRESENTAÇÃO EM AMPOLA CONTENDO 2 ML.	UNIDADE	200	2,48	496,00
97	FIO NYLON Nº 0.0 COM AGULHA 30 MM TRIANGULAR 3/8 – APRESENTAÇÃO EM CAIXA/24UN.	ENVELOPE	20	1,63	32,60
98	FIO NYLON Nº 2.0 COM AGULHA 25 MM TRIANGULAR ½ – APRESENTAÇÃO EM CAIXA/24UN.	ENVELOPE	20	2,32	46,40
99	FIO NYLON Nº 3.0 COM AGULHA 40 MM TRIANGULAR 3/8 – CAIXA/24UN	ENVELOPE	20	1,63	32,60
100	FITOMENADIONA (VITAMINA K) – SOLUÇÃO INJETÁVEL 10 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA DE 1 ML.	AMPOLA	100	2,26	226,00
101	FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY – APRESENTAÇÃO DE 100 ML.	UNIDADE	50	9,33	466,50
102	FOSFATO DISSÓDICO DE DEXAMETASONA – 2 MG/2 ML APRESENTAÇÃO EM AMPOLA COM 1 ML.	AMPOLA	300	1,75	525,00
103	FOSFATO DISSÓDICO DE DEXAMETASONA – 4 MG/ML APRESENTAÇÃO EM AMPOLA COM 2,5 ML.	AMPOLA	1000	2,44	2.440,00
104	FRALDAS DESCARTAVEL GERIÁTRICA–TAMANHO G	UNIDADE	1000	1,39	1.390,00
105	FRALDAS DESCARTAVEL GERIÁTRICA–TAMANHO GG	UNIDADE	1000	1,62	1.620,00
106	FRALDAS DESCARTAVEL GERIÁTRICA–TAMANHO M	UNIDADE	1000	1,36	1.360,00
107	FUROSEMIDA 10ML– SOLUÇÃO INJETÁVEL 10MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA DE 2 ML.	UNIDADE	1000	1,13	1.130,00
108	GAZE HIDRÓFILA EM ROLO (TIPO QUEIJO) – APRESENTAÇÃO EM ROLO– 100 % ALGODÃO– 9 FIOS.	ROLO	500	43,34	21.670,00
109	GEL PARA ULTRASSOM– 1 KG	UNIDADE	100	12,14	1.214,00
110	GLICOSE 50% – SOLUÇÃO INJETÁVEL, HIPERTÔNICA, ESTÉRIL E APIROGÊNICA. (10ML)	UNIDADE	1000	0,65	650,00
111	GLICOSIMETRO – MEDIDOR DE GLICOSE.	CAIXA	50	53,40	2.670,00
112	GLUTARALDEÍDO SOLUÇÃO 2% – APRESENTAÇÃO NA FORMA LÍQUIDA 1000 ML	LITRO	50	51,19	2.559,50
113	HALOPERIDOL DECANOATO INJETÁVEL 50 MG/ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA DE 1ML.	AMPOLA	50	6,86	343,00
114	HIDROCORTISONA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL 500MG – EMBALAGEM CONTENDO 1 FRASCO– AMPOLA + 1 AMPOLA DILUENTE COM 4ML.	AMP	500	5,56	2.780,00
115	KIT MÁSCARA DE VENTURI – APRESENTAÇÃO NA CONCENTRAÇÃO DE OXIGÊNIO DE 24% A 50%. ACOMPANHA 6 DILUIDORES PARA DIFERENTES CONCENTRAÇÕES DE FRAÇÃO INSPIRADA DE OXIGÊNIO (FIO2).	UNIDADE	150	15,00	2.250,00
116	KIT PARA PARTO COMPLETO	PACOTE	10	76,00	760,00

117	KIT TESTE RÁPIDO ANTÍGENO SWAB COVID	CAIXA	10	88,80	888,00
118	LÂMINA DE BISTURI N° 11	CAIXA	50	32,06	1.603,00
119	LÂMINA DE BISTURI N° 12	CAIXA	50	32,10	1.605,00
120	LÂMINA DE BISTURI N° 15	CAIXA	50	31,43	1.571,50
121	LÂMINA DE BISTURI N° 21	CAIXA	50	31,26	1.563,00
122	LÂMINA DE BISTURI N° 22	CAIXA	50	31,87	1.593,50
123	LÂMINA DE BISTURI N° 23	CAIXA	50	32,48	1.624,00
124	LÂMINA DE BISTURI N° 24	CAIXA	50	32,38	1.619,00
125	LANCETAS – PARA PUNÇÃO DIGITAL EM AÇO INOX PACOTE C/100 UNIDADEADES	CAIXA	150	30,67	4.600,50
126	LENÇOL DESCARTÁVEL PARA MACA HOSPITALAR 70 X50 M	PACOTE	700	9,59	6.713,00
127	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N° 7,0	PAR	300	1,68	504,00
128	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N° 7,5	PAR	300	1,75	525,00
129	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL N° 8,0	PAR	300	1,86	558,00
130	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL TAM. G – APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 100 UNIDADEADES.	CAIXA	700	24,11	16.877,00
131	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL TAM. M – APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 100 UNIDADEADES.	CAIXA	700	24,85	17.395,00
132	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM. P – APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 100 UNIDADEADES.	CAIXA	700	19,01	13.307,00
133	LUVA DE PROCEDIMENTO TAM. PP – APRESENTAÇÃO EM CAIXA COM 100 UNIDADEADES.	CAIXA	300	17,15	5.145,00
134	MÁSCARA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO – CAIXA COM 50 UNIDADEADES.	CAIXA	300	19,47	5.841,00
135	MÁSCARA N95– MÁSCARA DESCARTÁVEL ESPECÍFICA PARA ISOLAMENTO RESPIRATÓRIO, FECHADA, TIPO PERSONAL RESPIRADOR, COM SELO DE GARANTIA CDC NIOSH (N 95) APRESENTAÇÃO EM PACOTE, CONTENDO 01 UNIDADEADE.	UNIDADE	500	1,58	790,00
136	ÓLEO DE GIRASSOL – APRESENTADO NA FORMA DE ÓLEO– EMBALAGEM COM 100ML OU 200ML.	UNIDADE	200	26,66	5.332,00
137	OMEPRAZOL INJETÁVEL 40MG SOL INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL 40 MG + SOLUÇÃO DILUENTE.	AMPOLA	600	22,66	13.596,00
138	OXÍMETRO DE PULSO – OXÍMETRO DE PULSO E SENSOR, PARA AFERIR A SATURAÇÃO PERIFÉRICA DE OXIGÊNIO E FREQUÊNCIA CARDÍACA.	UNIDADE	20	128,05	2.561,00
139	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL:PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COMPOSIÇÃO:C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, GRAMATURA / ESPESSURA:CERCA DE 60 G/M2, APRESENTAÇÃO:ROLO, COMPONENTES ADICIONAIS:TERMOSELANTE, TAMANHO:CERCA DE 10 CM, COMPONENTES:C/ INDICADOR QUÍMICO, TIPO USO:USO ÚNICO	ROLO	100	51,51	5.151,00
140	PAPEL GRAU CIRÚRGICO – PAPEL GRAU CIRÚRGICO – PAPEL GRAU CIRÚRGICO – BOBINA DE 12CM X 100M	ROLO	150	58,00	8.700,00

	COMPOSTA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO + FILME LAMINADO TRANSPARENTE DE POLIÉSTER/PROLIPROPILENO, IMPRESSOS COM TINTAS INDICATIVAS PARA O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR. COMPOSIÇÃO: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 60G/M2, ISENTO DE FUROS, SEM CORANTES, REPELENTE A LÍQUIDOS, RESISTENTE A RASGOS E INODORO, PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICRORGANISMOS, RESISTENTE AO CALOR; AZUL LAMINADO DE DUPLA CAMADA COM 57G/M2, RESISTENTE A TENSÃO DE MANIPULAÇÃO, ALTERA A COR PARA AZUL MAIS ESCURO NA ÁREA DA SELAGEM, PERMITINDO VISUALIZAR DEFEITOS; TRIPLA SELAGEM MULTILINEAR COMPOSTA DE ESTRE				
141	PAPEL GRAU CIRÚRGICO – PAPEL GRAU CIRÚRGICO – BOBINA DE 15CM X 100M COMPOSTA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO + FILME LAMINADO TRANSPARENTE DE POLIÉSTER/PROLIPROPILENO, IMPRESSOS COM TINTAS INDICATIVAS PARA O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR. COMPOSIÇÃO: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 60G/M2, ISENTO DE FUROS, SEM CORANTES, REPELENTE A LÍQUIDOS, RESISTENTE A RASGOS E INODORO, PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICRORGANISMOS, RESISTENTE AO CALOR; AZUL LAMINADO DE DUPLA CAMADA COM 57G/M2, RESISTENTE A TENSÃO DE MANIPULAÇÃO, ALTERA A COR PARA AZUL MAIS ESCURO NA ÁREA DA SELAGEM, PERMITINDO VISUALIZAR DEFEITOS; TRIPLA SELAGEM MULTILINEAR COMPOSTA DE ESTRE	ROLO	150	58,86	8.829,00
142	PAPEL GRAU CIRÚRGICO – PAPEL GRAU CIRÚRGICO – BOBINA DE 20CM X 100M COMPOSTA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO + FILME LAMINADO TRANSPARENTE DE POLIÉSTER/PROLIPROPILENO, IMPRESSOS COM TINTAS INDICATIVAS PARA O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR. COMPOSIÇÃO: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 60G/M2, ISENTO DE FUROS, SEM CORANTES, REPELENTE A LÍQUIDOS, RESISTENTE A RASGOS E INODORO, PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICRORGANISMOS, RESISTENTE AO CALOR; AZUL LAMINADO DE DUPLA CAMADA COM 57G/M2, RESISTENTE A TENSÃO DE MANIPULAÇÃO, ALTERA A COR PARA AZUL MAIS ESCURO NA ÁREA DA SELAGEM, PERMITINDO VISUALIZAR DEFEITOS; TRIPLA SELAGEM MULTILINEAR COMPOSTA DE ESTRE	ROLO	150	78,53	11.779,50
143	PAPEL GRAU CIRÚRGICO – BOBINA DE 30CM X 100M COMPOSTA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO + FILME LAMINADO TRANSPARENTE DE POLIÉSTER/PROLIPROPILENO, IMPRESSOS COM TINTAS INDICATIVAS PARA O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE A VAPOR. COMPOSIÇÃO: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 60G/M2, ISENTO DE FUROS, SEM CORANTES, REPELENTE A LÍQUIDOS, RESISTENTE A RASGOS E INODORO, PERMEÁVEL AO VAPOR E AO AR, IMPERMEÁVEL A MICRORGANISMOS, RESISTENTE AO CALOR; AZUL LAMINADO DE DUPLA CAMADA COM 57G/M2, RESISTENTE A TENSÃO DE MANIPULAÇÃO, ALTERA A COR PARA AZUL MAIS ESCURO NA ÁREA DA SELAGEM, PERMITINDO VISUALIZAR DEFEITOS; TRIPLA SELAGEM MULTILINEAR COMPOSTA DE ESTRE	ROLO	150	133,60	20.040,00
144	PASTA D'ÁGUA – APRESENTADO NA FORMA DE PASTA – EMBALAGEM DE POTE 100 GR.	UNIDADE	80	6,61	528,80
145	PINÇA DE CHERON DESCARTAVEL – FABRICADA EM POLIESTIRENO NA COR BRANCA, POSSUI SISTEMA DE TRAVA DE FECHAMENTO POR CREMALHEIRA, DISCRETO	UNIDADE	200	27,45	5.490,00

	DESVIO CAUDAL DA EXTREMIDADE PROXIMAL E PONTA SEMI AGUDA. COMPRIMENTO TOTAL: 24,5 CM.				
146	PINÇA DE DISSECÇÃO COM DENTE – PINÇA ANATÔMICA, MODELO 1:DISSECÇÃO, FORMATO PONTA:PONTA RETA, TIPO PONTA:SERRILHADA, COMPRIMENTO TOTAL:CERCA DE 12 CM, COMPONENTE:S/ CREMALHEIRA, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIDADE:ESTERILIZÁVEL	UNIDADE	50	15,36	768,00
147	PINÇA HEMOSTÁTICA DE KELLY COM DENTE – PINÇA CIRÚRGICA, MODELO 1:KELLY, FORMATO PONTA:PONTA CURVA, TIPO PONTA:SERRILHADA, COMPRIMENTO TOTAL:CERCA DE 14 CM, COMPONENTE:C/ CREMALHEIRA\, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIDADE:ESTERILIZÁVEL	UNIDADE	10	27,47	274,70
148	PINÇA HEMOSTÁTICA DE KELLY CURTA – PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	10	25,40	254,00
149	POMADA PARA ASSADURA NISTATINA + ÓXIDO DE ZINCO 60 g – NISTATINA, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADA COM ÓXIDO DE ZINCO, CONCENTRAÇÃO:100.000UI + 200MG/G, TIPO MEDICAMENTO:CREME	UNIDADE	100	7,40	740,00
150	POMADA PURILAN GEL– CURATIVO– HIDROGEL SUAVE, COMPOSTO POR INGREDIENTES NATURAIS	UNIDADE	100	28,07	2.807,00
151	PROMETAZINA 25MG/ML – SOLUÇÃO INJETÁVEL – APRESENTAÇÃO EM AMPOLAS COM 2 ML.	AMPOLA	300	2,69	807,00
152	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO – PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, TIPO:FLEXÍVEL, TIPO MATERIAL:PLÁSTICO MACIO E RESISTENTE, ANTIALÉRGICO, APLICAÇÃO:IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LACRE INVIOLÁVEL, DESCARTÁVEL, ADULTO	UNIDADE	1000	0,18	180,00
153	PVPI ESTÉRIL DEGERMANTE 10 MG/ML – EM IODO – 10% DE IODOPOLIVIDONA– SOLUÇÃO COM TENSOATIVOS– USO ADULTO E PEDIÁTRICO– EMBALAGEM DE 1000 ML.	UNIDADE.	50	24,95	1.247,50
154	PVPI TÓPICO 1.000ML – 10% DE IODOPOLIVIDONA– SOLUÇÃO AQUOSA– USO ADULTO E PEDIÁTRICO– EMBALAGEM DE 1000 ML/	UNIDADE	50	25,42	1.271,00
155	REANIMADOR MANUAL COM RESERVATÓRIO EM SILICONE– RECÉM–NASCIDO REANIMADOR MANUAL, MATERIAL BALÃO:SILICONE, CAPACIDADE BALÃO:CERCA 500 ML, COMPONENTE 1:MÁSCARA PLÁSTICO RÍGIDO C/ COXIM SILICONE, TIPO VÁLVULA:VÁLVULA UNIDIRECIONAL POP OFF CERCA 40 CMH20, COMPONENTE 2:RESERVATÓRIO DE O2 EM PLÁSTICO C/ VÁLVULA, COMPONENTES 3:ENTRADA DE O2 E EXTENSOR PVC, TAMANHOS:INFANTIL	UNIDADE	10	155,56	1.555,60
156	SAPATILHA PROPÉ DESCARTÁVEL – SAPATILHA HOSPITALAR, MATERIAL :NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO, MODELO:C/ ELÁSTICO, COR :C/ COR, GRAMATURA :CERCA DE 30 G/M2, TAMANHO :ÚNICO, TIPO USO :DESCARTÁVEL, EMBALAGEM 100,00 UM	PACOTE	10	14,84	148,40
157	SCALP PARA PUNÇÃO VENOSA Nº 19	UNIDADE.	500	0,36	180,00
158	SCALP PARA PUNÇÃO VENOSA Nº 21	UNIDADE.	500	0,33	165,00
159	SCALP PARA PUNÇÃO VENOSA Nº 23 – SCALP Nº 23 – COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA (NR 32), REDUZ O RISCO DE ACIDENTE COM PERFUROCORTE. A AGULHA É	UNIDADE	1500	0,47	705,00

	PROTEGIDA APÓS O USO, PERMANECENDO ENCAPSULADA , CONECTA LUER LOCK – BÍSEL TRIFACETADO, AGULHA INOXIDÁVEL, ESTÉRIL, ALÇAS FLE XIVEIS E ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, LOTE E REGISTRO NA ANVISA.				
160	SCALP PARA PUNÇÃO VENOSA Nº 25	UNIDADE	1500	0,27	405,00
161	SCALP PARA PUNÇÃO VENOSA Nº 27	UNIDADE	500	0,30	150,00
162	SERINGA DE 20 ML – DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, ACOPLADA COM AGULHA 25 X 07 MM/ SERINGA, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:20 ML, TIPO BICO:BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, TIPO VEDAÇÃO:ÊMBOLO DE BORRACHA, ADICIONAL:GRADUADA, NUMERADA, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	8000	0,63	5.040,00
163	SERINGA DE 3 ML – DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, ACOPLADA COM AGULHA 25 X 07 MM. SERINGA, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:3 ML, TIPO BICO:BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, TIPO VEDAÇÃO:ÊMBOLO DE BORRACHA, ADICIONAL:GRADUADA, NUMERADA, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	10000	0,21	2.100,00
164	SERINGA DE 5 ML – DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, ACOPLADA COM AGULHA 25 X 07 MM. SERINGA, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:5 ML, TIPO BICO:BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, TIPO VEDAÇÃO:ÊMBOLO DE BORRACHA, ADICIONAL:GRADUADA, NUMERADA, TIPO AGULHA:C/AGULHA 22 G X 1", COMPONENTE ADICIONAL:C/ SISTEMA SEGURANÇA SEGUNDO NR/32, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	8000	0,32	2.560,00
165	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML – COM AGULHA/ SERINGA, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:10 ML, TIPO BICO:BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, TIPO VEDAÇÃO:ÊMBOLO DE BORRACHA, ADICIONAL:GRADUADA, NUMERADA, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	8000	0,39	3.120,00
166	SERINGA DESCARTÁVEL DE 1 ML COM AGULHA 13 X 4,5CM – SERINGA, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:1 ML, TIPO BICO:BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, TIPO VEDAÇÃO:ÊMBOLO DE BORRACHA, ADICIONAL:GRADUADA (ESCALA UI), NUMERADA, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	8000	0,31	2.480,00
167	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10	UNIDADE	500	0,60	300,00
168	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12	UNIDADE	600	0,69	414,00
169	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14	UNIDADE	500	0,66	330,00
170	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 16	UNIDADE	500	0,74	370,00
171	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8	UNIDADE	500	0,69	345,00
172	SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO FOLEY, MATERIAL BORRACHA, CALIBRE 22 FRENCH, VIAS 3 VIAS, CONECTOR	UNIDADE	500	3,92	1.960,00

	CONECTORES PADRÃO, VOLUME C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL				
173	SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO FOLEY, MATERIAL BORRACHA, CALIBRE 12 FRENCH, VIAS 2 VIAS, CONECTOR CONECTORES PADRÃO, VOLUME C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	500	3,39	1.695,00
174	SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO FOLEY, MATERIAL BORRACHA, CALIBRE 14 FRENCH, VIAS 2 VIAS, CONECTOR CONECTORES PADRÃO, VOLUME C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	500	3,41	1.705,00
175	SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO FOLEY, MATERIAL BORRACHA, CALIBRE 16 FRENCH, VIAS 2 VIAS, CONECTOR CONECTORES PADRÃO, VOLUME C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	500	3,40	1.700,00
176	SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO FOLEY, MATERIAL BORRACHA, CALIBRE 18 FRENCH, VIAS 2 VIAS, CONECTOR CONECTORES PADRÃO, VOLUME C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	500	3,44	1.720,00
177	"SONDA FOLEY Nº 20 – SONDA FOLEY– UTILIZADA PARA CATATERISMO VESICAL DE DEMORA. Nº 20, SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:SILICONE C/ AGENTE REDUTORDE BIOFILME, CALIBRE:20 FRENCH, VIAS:2 VIAS, CONECTOR:CONECTORPADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 10 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA C/ ORIFÍCIO, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL"	UNIDADE	500	3,51	1.755,00
178	"SONDA FOLEY Nº 22 – SONDA FOLEY– UTILIZADA PARA CATATERISMO VESICAL DE DEMORA. Nº 22, SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO:FOLEY, MATERIAL:BORRACHA, CALIBRE:22 FRENCH, VIAS:2 VIAS, CONECTOR:CONECTORES PADRÃO, VOLUME:C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA:PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES:C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM:EMBALAGEM INDIVIDUAL"	UNIDADE	500	3,83	1.915,00
179	"SONDA NASOGÁSTRICA Nº 10 – LONGA, SONDA TRATO DIGESTIVO, APLICAÇÃO ORO OU NASOGÁSTRICA, MODELO LEVINE, MATERIAL PVC, CALIBRE Nº 10, TAMANHO LONGA, COMPRIMENTO CERCA 120 CM, CONECTOR CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, COMPONENTES PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL"	UNIDADE	500	0,92	460,00
180	"SONDA NASOGÁSTRICA Nº 12 – CURTA, SONDA TRATO DIGESTIVO, APLICAÇÃO ORO OU NASOGÁSTRICA, MODELO LEVINE, MATERIAL PVC, CALIBRE Nº 12,	UNIDADE	500	0,87	435,00

	TAMANHO CURTA\, COMPRIMENTO CERCA 50 CM, CONECTOR CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, COMPONENTES PONTA DISTAL FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM EMBALAGEM INDIVIDUAL"				
181	"SONDA NASOGÁSTRICA Nº 14 – LONGA, Sonda trato digestivo, aplicação oro ou nasogástrica, modelo levine, material pvc, calibre nº 14, tamanho longa, comprimento cerca 120 cm, conector conector padrão c/ tampa, componentes ponta distal fechada, c/ orifícios laterais, esterilidade estéril, descartável, embalagem embalagem individual"	UNIDADE	500	1,13	565,00
182	"SONDA NASOGÁSTRICA Nº 16 – LONGA, Sonda trato digestivo, aplicação oro ou nasogástrica, modelo levine, material pvc, calibre nº 16, tamanho longa, comprimento cerca 120 cm, conector conector padrão c/ tampa, componentes ponta distal fechada, c/ orifícios laterais, esterilidade estéril, descartável, embalagem embalagem individual"	UNIDADE	500	1,29	645,00
183	"SONDA NASOGÁSTRICA Nº 18 – LONGA, Sonda trato digestivo, aplicação oro ou nasogástrica, modelo levine, material pvc, calibre nº 18, tamanho longa, comprimento cerca 120 cm, conector conector padrão c/ tampa, componentes ponta distal fechada, c/ orifícios laterais, esterilidade estéril, descartável, embalagem embalagem individual"	UNIDADE	500	1,55	775,00
184	SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 12	UNIDADE	500	0,76	380,00
185	SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 14	UNIDADE	500	0,71	355,00
186	SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 10	UNIDADE	500	0,76	380,00
187	SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 16	UNIDADE	500	0,66	330,00
188	SONDA URETRAL DE ALÍVIO Nº 18	UNIDADE	500	0,67	335,00
189	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML	UNIDADE	800	6,47	5.176,00
190	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500 ML – SORO FISIOLÓGICO CLORETO DE SÓDIO 0,9% 500ML, SOLUÇÃO FISIOLÓGICO A 0,9% EM BOLSA PVC C/ 500ML, SISTEMA FECHADO, COM DUAS ENTRADAS.	UNIDADE	800	3,92	3.136,00
191	SORO GLICOSADO 5% 250 ML – SOLUÇÃO DE SORO GLICOSADO 5% 250ML (SISTEMA FECHADO, ESTÉRIL, PARA USO ENDOVENOSO)	UNIDADE	1000	4,08	4.080,00
192	SORO GLICOSADO 5% 500 ML – SORO GLICOSADO 5% (50MG/ML): SOLUÇÃO INJETÁVEL, LÍMPIDA, ISOTÔNICA, ESTÉRIL E APIROGÊNICA, CONTENDO 5% EM MASSA DE GLICOSE A CADA 100ML DE ÁGUA DESTILADA. BOLSA OU FRASCO DE SISTEMA FECHADO DE 500ML	UNIDADE.	1000	4,17	4.170,00
193	RINGER, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO COM LACTATO DE SÓDIO, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SISTEMA FECHADO, BOLSA 250,00 ML	UNIDADE	800	4,26	3.408,00
194	SORO RINGLACTADO 500 ML – RINGER, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO COM LACTATO DE SÓDIO, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SISTEMA FECHADO	UNIDADE	800	3,79	3.032,00

195	SULFATO DE AMICACINA 250 MG INJETÁVEL 2ML	AMPOLA	300	2,64	792,00
196	SULFATO DE GENTAMICINA INJETÁVEL 80 MG-APRESENTAÇÃO NA FORMA DE SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 80 MG COM 2 ML.	AMPOLA	500	1,49	745,00
197	SULFATO DE MORFINA 0,2 MG/ ML – APRESENTAÇÃO EM AMPOLA DE 1 ML.	AMPOLA	100	5,48	548,00
198	TENOXICAM 20MG/ML INJETÁVEL – Pó liofilizado para solução injetável 20 mg/2 ML –Embalagem contendo 1 frasco–ampola de 2 mL.	UNIDADE	300	7,18	2.154,00
199	TESOURA DE MAYO RETA – TESOURA INSTRUMENTAL, MODELO 1:MAYO HARRINGTON, TIPO PONTA:PONTA RETA, HASTE:HASTE RETA, COMPRIMENTO TOTAL:CERCA DE 22 CM, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIDADE:ESTERILIZÁVEL	UNIDADE	20	68,00	1.360,00
200	TIRA PARA TESTE DE GLICEMIA – EMBALAGEM 50\,00 UN TIRA REAGENTE. OBS: MESMA MARCA DO APARELHO GLICOSIMETRO	UNIDADE.	12	57,59	691,08
201	TORNEIRINHA 3 VIAS DE ALTO FLUXO – TORNEIRINHA, VIAS:3 VIAS, MATERIAL :POLÍMERO, TIPO CONECTOR:LUER LOCK / SLIP, PRESSÃO MÁXIMA:ATÉ CERCA DE 100 PSI, TIPO USO:ESTÉRIL, USO ÚNICO	UNIDADE	200	1,02	204,00
202	AVENTAL HOSPITALAR, TIPO:CAMISOLA, MATERIAL :POLIPROPILENO, TAMANHO :ÚNICO, GRAMATURA:CERCA DE 30 G/CM2, COR :COM COR, COMPONENTE:TIRAS PARA FIXAÇÃO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:SEM MANGA, ESTERILIDADE :USO ÚNICO	UNIDADE	1300	2,94	3.822,00
203	PORTA LÂMINA, MATERIAL:POLIPROPILENO, CAPACIDADE:ATÉ 3 LÂMINAS, TIPO TAMPA:TAMPA ROSQUEÁVEL, ADICIONAL:COM DIVISÓRIAS	UNIDADE	1300	0,87	1.131,00
204	CAIXA PORTA LÂMINA, FABRICADA EM POLIPROPILENO RÍGIDO, COM CAPACIDADE PARA 50 LÂMINAS DE MICROSCOPIA 26 X 76 MM. DEVE POSSUIR CADA FENDA NUMERADA DE 1 A 50 , TAMPA FIXADA POR DUAS DOBRADIÇAS PLÁSTICAS E FECHO DE PRESSÃO DO TIPO "SNAP CAP". PREÇO POR UNIDADEADE	UNIDADE	700	12,35	8.645,00
205	FITA CREPE HOSPITALAR 19MM X 50M (PAPEL CREPADO SATURADO E ENVERNIZADO, RECOBE RTO COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL). OBS: APRESENTAR AMOSTRA	UNIDADE	800	7,18	5.744,00
206	SORO FISIOLÓGICO 100 ML – CLORETO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO:0,9%, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO ESTÉRIL NÃO INJETÁVEL, FRASCO 100,00 ML	UNIDADE	1000	3,73	3.730,00
				<b>TOTAL R\$</b>	<b>519.707,10</b>

1.3.O custo estimado da contratação é de **R\$ 519.707,10** (Quinhentos e dezenove mil, setecentos e sete reais e dez centavos).

## 2.JUSTIFICATIVA

### 2.1 PARA A CONTRATAÇÃO:

A aquisição de medicamentos e materiais médicos é essencial para garantir que a população de São Sebastião do Umbuzeiro receba atendimento de saúde adequado e oportuno, ao garantir o fornecimento regular de medicamentos, a Secretaria de Saúde pode contribuir para a prevenção e controle de doenças endêmicas específicas da região. A disponibilidade imediata de medicamentos e materiais médicos é vital para responder a situações de emergência, como surtos de doenças e assegura que os serviços de saúde prestados pelo município tenham uma cobertura abrangente e estejam alinhados com as necessidades da população. A disponibilidade de medicamentos modernos e materiais médicos de qualidade contribui diretamente para a melhoria da qualidade e dos cuidados de saúde oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

A aquisição é fundamental para cumprir as metas e diretrizes estabelecidas nas políticas de saúde pública do município, promovendo uma abordagem integrada e eficaz, mantendo um estoque estratégico de medicamentos e materiais médicos é crucial para lidar com flutuações na demanda, evitando interrupções nos serviços de saúde, investir em medicamentos preventivos pode resultar em economia a longo prazo, evitando complicações de saúde que podem exigir tratamentos mais caros. A aquisição transparente e bem documentada contribui para a prestação de contas à com Unidadeade e às autoridades, demonstrando o uso responsável dos recursos públicos.

Portanto, a aquisição de medicamentos e material médico-hospitalar para a Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro é uma medida estratégica e essencial para garantir a eficácia e a eficiência dos serviços de saúde locais, atendendo às necessidades específicas da população.

## **2.2.PARA A ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS:**

No que versa sobre os quantitativos constantes neste Termo de Referência, vale esclarecer que o escopo do quantitativo apontado é de abastecer a Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro, fazendo uso do método do último exercício financeiro (2022) como forma de prever as demandas de objeto ora licitado, o resultado para obtenção das quantidades demandadas obedece ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de itens considerados essenciais para o bom funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

2.1.2. A elaboração de uma estimativa de quantitativos é uma etapa fundamental em qualquer processo de aquisição de bens ou serviços, incluindo a aquisição de medicamentos e material médico hospitalar, com vistas a atender as demandas operacionais das Secretarias de saúde deste Município. Algumas justificativas para a realização dessa estimativa são:

1. **Planejamento Orçamentário:** A estimativa de quantitativos permite que o município planeje com precisão os recursos financeiros necessários para a aquisição de medicamentos e material médico hospitalar ao longo do período desejado. Dessa forma, evita-se a ocorrência de despesas imprevistas e possibilita uma gestão mais eficiente do orçamento.
2. **Eficiência nos Processos de Compra:** Ao estimar corretamente a quantidade necessária de medicamentos e material médico hospitalar, o município evita desperdícios e compras em excesso, o que contribui para otimizar os recursos públicos e tornar os processos de compra mais eficientes.
3. **Melhor Negociação com Fornecedores:** A estimativa de quantitativos possibilita uma negociação mais assertiva com os fornecedores, uma vez que o município pode apresentar uma demanda bem definida e consolidada. Isso aumenta o poder de barganha e pode resultar em melhores condições comerciais e preços mais vantajosos.
4. **Atendimento Adequado às Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde:** Com uma estimativa precisa, é possível garantir o fornecimento adequado de medicamentos e material médico hospitalar, assegurando que não haja falta desses insumos essenciais para o funcionamento da Secretaria de saúde deste Município.
5. **Cumprimento de Prazos:** A estimativa de quantitativos ajuda a garantir que o município faça os pedidos com antecedência suficiente para atender aos prazos de entrega dos medicamentos e material médico hospitalar necessário, evitando interrupções nos serviços prestados pela referida Secretaria.
6. **Transparência e Controle:** A estimativa de quantitativos é uma prática que reforça a transparência nos processos de aquisição, pois os critérios e cálculos utilizados para determinar as quantidades necessárias podem ser facilmente auditados. Além disso, contribui para um melhor controle interno das compras realizadas.
7. **Regularidade nas Atividades Públicas:** A estimativa de quantitativos permite que a Administração Públicas seja abastecida regularmente, garantindo que a Secretaria Municipal de Saúde esteja sempre em condições de trabalho, o que é essencial para o bom funcionamento dos serviços públicos prestados à população.

Portanto, a estimativa de quantitativos é uma prática essencial para a gestão eficiente dos recursos públicos e para garantir o adequado atendimento às necessidades da população deste Município de São Sebastião do Umbuzeiro – PB.

## **3.CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E/OU SERVIÇOS COMUNS.**

3.1.A natureza do objeto a ser contratado é aquisição de bens, com fulcro no **§ 3º, Artigo 1º, do Decreto 10.024, de 20 de setembro 2019**, e as especificações dos materiais estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as Unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado, conforme segue

## **4.ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1.O prazo de entrega dos medicamentos será de no máximo 10 (dez) dias, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal Demandante;

**4.1.1.O local de entrega dos medicamentos será no Município de São Sebastião do Umbuzeiro – PB, no endereço indicado pela Secretaria Municipal Demandante;**

**4.1.2. Será de responsabilidade da empresa vencedora a entrega dos medicamentos no local determinado pela Secretaria Municipal Demandante, com o ônus do deslocamento para a contratada.**

4.2.O(s) produto(s) e/ou execução do(s) serviço(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 5 (CINCO) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 4.2.1.Os produtos fornecidos pela empresa vencedora deverão primar pela qualidade, sempre respeitando as características e determinações técnicas pertinentes;
- 4.2.2.Os produtos e entregas serão fiscalizados com rigor pela solicitante e caso não estejam em conformidade com o descrito, ou aos fins a que se destinam, serão recusados, ocorrendo a contratada em inexecução contratual;
- 4.2.3.As entregas deverão ser executadas dentro do prazo estipulado, considerando-se como atraso, o período posterior ao fixado, sem a sua correta e completa conclusão
- 4.3.O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.8.Os produto (s) e/ou serviço(s) deverá (ão) ser entregue(s) realizado(s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- 4.9.Quando for o caso, os volumes contendo o produto deverão estar ainda, identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal e o endereço de entrega.

## **5.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

5.1.São obrigações da Contratante:

- 5.1.1.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.2.Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e/ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3.Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4.Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5.Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.5.6.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- 6.1.A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1.Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 6.1.2.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3.Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4.Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5.Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7.Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7.DA SUBCONTRATAÇÃO.**

7.1.Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8.DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

8.1.É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9.DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

- 9.1.Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.2.A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3.O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for

necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10.DO PAGAMENTO.

10.1.O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2.Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3.A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4.Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.5.Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.6.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.7.Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.8.Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.9.Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.10.Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.11.Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.12.Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

10.12.1Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.13.Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.13.1.A Contratada regularmente optante pelo Simples, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.14.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (IX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

IX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11.DO REAJUSTE.

11.1.Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.2.2. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.2.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.2.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.2.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.2.5.1. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos do Art. 49, do Decreto Federal 10.024, de 20 de setembro de 2019, o licitante/adjudicatário que:

13.1.1. não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

13.1.2. não entregar a documentação exigida no edital;

13.1.3. apresentar documentação falsa;

13.1.4. causar o atraso na execução do objeto;

13.1.5. não manter a proposta;

13.1.6. falhar na execução do contrato;

13.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.8. declarar informações falsas; e

13.1.9. cometer fraude fiscal.

13.1.10. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.2.1. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. N° 86, da Lei N° 8666/93;

13.2.2. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou Unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.5. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB, pelo prazo de até cinco anos;

13.2.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

13.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.2.9. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n° 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n° 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei n° 9.784, de 1999.

13.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.5.1.Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5.2.Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.6.A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.7.Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.8.A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na Unidade administrativa.

13.9.O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.10.As penalidades serão obrigatoriamente publicadas nos órgãos Oficiais de Imprensa do Município.

#### **14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

14.1.O custo estimado da contratação é de **R\$ 519.707,10** (Quinhentos e dezenove mil, setecentos e sete reais e dez centavos).

#### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

Recursos Próprios do Município de São Sebastião do Umbuzeiro:

02.040 Fundo Municipal de Saúde

10 301 3002 2009 Manutenção da Secretaria Municipal da Saúde/Fus – Outras Despesas

3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

10 301 3002 2010 Manut. de Outros Programas Básicos de Saúde – SUS

3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO.

#### **16. CONDIÇÕES GERAIS.**

16.1.Os materiais adquiridos objeto desta licitação deverá ser fornecidos; nos termos do Art. 73, inc. II, alíneas A e B, da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações, salvo os casos elencados no Art. 74 do mesmo diploma legal.

16.2.Prazo De Fornecimento: Durante A Vigência Do Contrato;

16.3.Prazo de Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias consecutivos.

São Sebastião do Umbuzeiro (PB), em 09 de novembro de 2023

---

**EDVONE ARRUDA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

**ANEXO II: PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

SESSÃO PÚBLICA: ...../...../20....., às .....h.....min (.....) horas.

LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO/PB**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Nome de fantasia:					
Razão social:					
Cnpj:					
Insc. Est.:					
Optante pelo simples? Sim ( ) não( )					
Endereço:					
Bairro:			Cidade:		
Cep:			E-mail:		
Telefone:			Fax:		
Contato da licitante:			Telefone:		
Banco da licitante:			Conta bancária da licitante:		
Nº DA AGÊNCIA:					
Itens	Descrição	Quant.	Unidadeade	Valor Unitário r\$	Valor Total r\$
1.					
Total por extenso:					

A empresa: ..... Declara que:

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
2. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
3. Prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência (anexo I) do edital desse processo.
4. Que **NÃO POSSUI** como sócio, gerente e diretores, servidores da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO/PB**, e ainda cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau.

...../UF, ..... de..... de 20.....

.....  
CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

**ANEXO III: DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

....., Portador do RG ....., abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, ....., CNPJ....., declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.

...../UF, ..... de..... de 20.....

.....  
(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

**ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

....., Inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a)  
....., portador(a) da carteira de identidade nº ..... E CPF nº....., declara, para fins do disposto  
no inc. V do art. N° 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que  
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )<sup>1</sup>.

...../UF, ..... de..... de 20.....

.....  
(REPRESENTANTE LEGAL)

---

<sup>1</sup> Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

**ANEXO V: DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa da licitante), para fins do disposto no edital de licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do código penal brasileiro, que:

**A)** a proposta apresentada para participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023**, foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**B)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00003/2023** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**C)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023** quanto a participar ou não da referida licitação;

**D)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

**E)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00013/2023** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do município de São Sebastião do Umbuzeiro/PB, antes da abertura oficial das propostas; e

**F)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

...../UF, ..... de..... de 20.....

.....  
REPRESENTANTE LEGAL



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (LTDA, S.A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da carteira de identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

( ) **MICROEMPRESA** – receita bruta anual igual ou inferior a 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela LC 147/2014.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – receita bruta anual superior a 360.000,00 e igual ou inferior a 4.800.000,00 valores, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela LC 147/2014.

**Observações:**

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

...../UF, ..... de..... de 20....

.....  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

.....  
NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC: .....



ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO/PB**  
AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o sr....., portador da carteira de identidade nº..... E do CPF nº ....., declara não ter recebido do Município de ...../UF ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal.

...../UF, ..... de..... de 20.....

.....  
(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)**

A .....(razão social da empresa), CNPJ nº....., localizada à .....,  
declara, em conformidade com a lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame  
licitatório na **prefeitura municipal de SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO /PB – PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
00013/2023.**

...../UF, ..... de..... de 20....

.....  
REPRESENTANTE LEGAL



ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO**

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° ...../20.....

**TERMO DE CONTRATO N.º ...../.....QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO E A EMPRESA....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - Rua Frei Fernando, S/N - Centro - São Sebastião do Umbuzeiro - PB, CNPJ n° 09.074.998/0001-43, neste ato representada pelo Prefeito Adriano Jeronimo Wolff, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua Jose Lafayette, 168 - Centro - São Sebastião do Umbuzeiro - PB, CPF n° 886.250.874-34, Carteira de Identidade n° 338804468 SSP/SP, doravante simplesmente CONTRATANTE e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n° ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ....., expedida pela (o) ....., e CPF n° ....., tendo em vista o que consta no Processo n° ..... e em observância às disposições da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e em observância a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n° 10.024, de 20 de setembro de 2019, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão n° 00013/2023 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e material médico hospitalar, a fim de suprir as demandas operacionais da Secretaria de Saúde do Município de São Sebastião do Umbuzeiro, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Empresa:					
CNPJ:					
Endereço:					
Representante:					
E-mail:				tel.: ( )	
Itens/lote	Descrição	Quant.	UNIDADEADE	Valor Unitário	V. Total
Valor Total:					

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei n° 8.666, de 1993.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidadeade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

5.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (IX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7.O reajuste será realizado por apostilamento.

## **7.CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

7.1.Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **8.CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA, EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

8.1.O prazo de entrega dos medicamentos será de no máximo 10 (dez) dias, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal Demandante;

8.1.1.O local de ENTREGA dos medicamentos será no Município de São Sebastião do Umbuzeiro – PB, no endereço indicado pela Secretaria Municipal Demandante;

8.1.2. Será de responsabilidade da empresa vencedora a entrega dos medicamentos no local determinado pela Secretaria Municipal Demandante, com o ônus do deslocamento para a contratada.

8.2.O(s) produto(s) e/ou execução do(s) serviço(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 5 (CINCO) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.1.Os produtos fornecidos pela **EMPRESA** vencedora deverão primar pela qualidade, sempre respeitando as características e determinações técnicas pertinentes;

8.2.2.Os produtos e entregas serão fiscalizados com rigor pela solicitante e caso não estejam em conformidade com o descrito, ou aos fins a que se destinam, serão recusados, ocorrendo a contratada em inexecução contratual;

8.2.3.As entregas deverão ser executadas dentro do prazo estipulado, considerando-se como atraso, o período posterior ao fixado, sem a sua correta e completa conclusão

8.3.O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8.Os produto (s) e/ou serviço(s) deverá (ão) ser entregue(s) realizado(s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

8.9.Quando for o caso, os volumes contendo o produto deverão estar ainda, identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal e o endereço de entrega

## **9.CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.**

9.1.A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10.CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

### **10.1.São obrigações da Contratante:**

10.1.1.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2.Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3.Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4.Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5.Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.6.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **10.2.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

10.2.A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2.1.Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

- 10.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.2.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.2.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos do Art. 49, do Decreto Federal 10.024, de 20 de setembro de 2019, o licitante/adjudicatário que:
- 11.2. não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- 11.3. não entregar a documentação exigida no edital;
- 11.4. apresentar documentação falsa;
- 11.5. causar o atraso na execução do objeto;
- 11.6. não manter a proposta;
- 11.7. falhar na execução do contrato;
- 11.8. fraudar a execução do contrato;
- 11.9. comportar-se de modo inidôneo;
- 11.10. declarar informações falsas; e
- 11.11. cometer fraude fiscal.
- 11.12. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 11.13. ADVERTÊNCIA, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.13.1. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93;
- 11.13.2. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.13.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.14. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou Unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.15. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO - PB, pelo prazo de até cinco anos;
- 11.15.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- 11.16. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.17. As sanções previstas nos subitens 11.2, 11.5, 11.6 e 11.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.18. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.18.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.19. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.19.1. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.20. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 11.21. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 11.21.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (QUINZE) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.22. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.23. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.24. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com

despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.25.A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na Unidade administrativa.

11.26.O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.27.As penalidades serão obrigatoriamente publicadas nos órgãos Oficiais de Imprensa do Município

## **12.CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

12.1.O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1.Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2.Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2.Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3.A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4.O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1.Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2.Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3.Indenizações e multas.

## **13.CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.**

13.1.É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1.Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2.Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14.CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

14.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2.A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3.As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15.CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

15.1.Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **16.CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.**

16.1.Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **17.CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.**

17.1.É eleito o Foro da Comarca de Monteiro - PB para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

...../UF, ..... de..... de 20.....

.....  
Responsável legal da CONTRATANTE

.....  
Responsável legal da CONTRATADA